

Утверждено:  
Грантополучатель  
Баркалова С.А.

Согласовано:  
Проректор по молодежной политике и  
работе с выпускниками ФГБОУ ВО  
«Иркутский национальный  
исследовательский технический  
университет»  
С. С. Аносов

## ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийском фотопенэре «Байкал для каждого»

### **1. Общие положения**

Всероссийский фотопенэр «Байкал для каждого» (далее Фотопенэр) проходит в рамках реализации проекта, отобранного на конкурсе грантов молодежных инициатив Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь». Грантополучатель Баркалова Светлана Алексеевна.

### **2. Организаторы**

Общее руководство организацией и проведением мероприятия осуществляется Грантополучателем Баркаловой Светланой Алексеевной при поддержке ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНТУ). Финансовые расходы по организации и проведению мероприятия осуществляются за счет средств гранта.

### **3. Цели и задачи**

#### **3.1. Цель проекта:**

Популяризация озера Байкал как места внутреннего туризма и привлечение внимания к экологическим проблемам озера за счет проведения Фотопенэра и организации фотовыставок в вузах России в не менее чем 30 субъектах РФ.

#### **3.2. Задачи проекта:**

- Проведение Фотопенэра в формате экспедиции;
- Повышение профессиональных компетенций участников Фотопенэра в сфере медиа через организацию и проведение образовательных программ, мастер-классов, знакомство с новыми медиатехнологиями и обмен опытом;
- Популяризация студенческих СМИ в информационном пространстве;
- Укрепление культурных связей между студенчеством разных регионов;
- Формирование молодежного медиасообщества;
- Организация тематических фотовыставок, посвященных озеру Байкал, в вузах–участниках проекта;
- Привлечение молодежи России к проблемам озера Байкал.

### **4. Участники**

Участники Фотопенэра должны соответствовать следующим требованиям:

- студент или сотрудник образовательного учреждения высшего образования;
- гражданин Российской Федерации;
- возраст от 18 до 35 лет;
- имеется опыт и навыки в фотографии;
- наличие профессиональной фотоаппаратуры;
- наличие возможности по итогам Фотопенэра организовать в своем вузе фотовыставку (подробнее в п.8 настоящего положения) и предоставить о ней должный отчет (подробнее в п.8.6. настоящего положения).

## **5. Условия участия**

Для участия в мероприятии необходимо заполнить on-line заявку на портале «Росмолодежь» <https://myrosmol.ru> в срок до 20.01.2020.

**5.1. Отбор участников** Фотопленэра проходит на конкурсной основе. Каждому участнику необходимо отправить 7 лучших своих фотографий, на которых изображена природа или городской пейзаж России. Работы необходимо разместить на Облачном хранилище (выбор хранилища на усмотрение конкурсанта) и прикрепить к заявке на участие в фотопленэре на АИС Молодежь России (<https://myrosmol.ru>).

### **5.2 Требования к работам:**

- формат изображений – JPEG;
- разрешение не менее 300 dpi;
- требуемый формат фотографии – оригинальные настройки кадра;
- работы не должны иметь каких-либо авторских плашек, знаков, водяных знаков, добавленных рамок и т.д.;
- допускается любая корректировка изображения, сохраняющая правдивое отображение действительности;
- имя файла, содержащего изображение, должно соответствовать названию работы (например, работа "Токующий тетерев" – "Tokujushiy teterev", а не IMG\_1274.jpg).

### **5.3 Проезд, проживание и питание участников**

- Оплату проезда участников от города проживания до г. Иркутска и обратно, а также проезд от г. Иркутска до места проведения Фотопленэра (пос. Хужир) и обратно осуществляют за счет принимающей стороны.
- Питание и проживание в период проведения Фотопленэра с 15 по 18 февраля 2020 года оплачивает принимающей стороны

## **6. Место проведения**

Россия, Иркутская область, г.Иркутск, ул.Лермонтова, д.83 (открытие и закрытие Фотопленэра);

Россия, Иркутская область, Ольхонский район, пос.Хужир (фототуры, лекции, мастер-классы).

## **7. Сроки проведения**

- 7.1 Заявки на участие в Фотопленэре, а также фотоработы отборочного этапа участников принимаются до 20 января 2020 года;
- 7.2 14 февраля прибытие участников в г.Иркутск. Церемония открытия.
- 7.3 Экспедиция в рамках Всероссийского фотопленэра «Байкал для каждого» проводится с 15 по 18 февраля 2020 года;
- 7.4 19 февраля прибытие участников в г.Иркутск. Церемония закрытия.
- 7.5 Конкурсные работы участников для отбора в итоговую выставку принимаются до 6 марта 2020 года;
- 7.6 Открытие фотовыставок происходит в единый день – 20 апреля;
- 7.7 До 20 мая должны быть опубликованы отчеты об открытиях фотовыставок.

## **8. Фотовыставки**

**8.1.** По завершению Фотопленэра каждый участник предоставляет организаторам от 10 до 15 лучших своих фоторабот, сделанных в процессе Фотопленэра, в срок до 6 марта 2020 года путем заполнения google-формы (необходимо будет разместить все файлы в любом облачном хранилище и предоставить ссылку).

### **8.2. Технические требования к фотоработе:**

- формат изображений – JPEG;

- разрешение не менее 300 dpi;
- требуемый формат фотографии – оригинальные настройки;
- работы не должны иметь каких-либо авторских плашек, знаков, водяных знаков, добавленных рамок и т.д.;
- допускается любая корректировка изображения, сохраняющая правдивое отображение действительности;
- имя файла, содержащего изображение, должно соответствовать названию работы (например, работа "Токующий тетерев" – "Токуjushiy teterev", а не IMG\_1274.jpg).

### **8.3. Авторские права**

Участник конкурсного отбора должен быть правообладателем предоставляемого им материала.

Отправляя работы на конкурс, автор дает разрешение на использование предоставленного им материала организаторами конкурса в любых целях, связанных с проведением самого конкурса и последующих выставок.

### **8.4. Организаторы конкурса вправе:**

- Размещать работы в официальных группах в социальных сетях;
- Выставлять работы в распечатанном или цифровом виде на выставках конкурса;
- Использовать работы в любых печатных и электронных СМИ для информирования общественности о проведении выставки и ее итогах;
- Использовать работы для подготовки фотоальбомов, информационных буклетов, брендбуков, цифровых носителей и другой продукции, сопровождающей выставку;
- Использовать работы в будущем для проведения специализированных мероприятий, посвященных популяризации конкурса;
- В будущем использовать работы как материал для популяризации озера Байкал в сфере СМИ.

**8.5.** Из материалов участников конкурсным жюри отбираются лучшие фотографии и формируется выставка. За счет организаторов мероприятия производится печать фоторабот и оплачивается транспортировка их до университетов-участников Фотоплэнэра.

Участник Пленэра **обязан самостоятельно** в своем вузе согласовать и провести фотовыставку полученных выставочных работ в единый день - 20 апреля 2020 года. Монтаж выставки производится силами участника.

**8.6.** По результатам открытия выставки в своем вузе участник **обязан** в срок до 20 мая опубликовать на официальном сайте своего вуза и в официальных социальных сетях вуза новость об открытии выставки и причинах ее появления в университете, а также предоставить фотоотчет с открытия и ссылки на отчетные публикации в адрес организаторов (в сообщения группы проекта <https://vk.com/plannerbaikal>).

### **9. Обязанности сторон**

Если участник не присылает фотографии для отбора на итоговую фотовыставку (пункт 8.1. текущего положения), или если не организует выставку в своем вузе по причинам, зависящим от него (не смог договориться с администрацией вуза, не успел вовремя забрать работы для фотовыставки с почтового отделения и т.д.), или уклоняется от публикации отчета об открытии фотовыставки (пункт 8.6. текущего положения), то по требованию организаторов участник возмещает средства, затраченные на проведение Фотоплэнэра, в расчете на 1 человека.

## **11. Система координации и управления программой Фотоплэнэра**

### **11.1 Руководитель проекта**

- осуществляет текущее руководство Фотоплэнэра;

- несет ответственность за имущество, порядок и дисциплину во время проведения Фотопенэра;
- производит анализ проделанной работы;
- осуществляет сбор и обработку анкет - заявок на участие в Фотопенэре;
- ведет документационную работу Фотопенэра;
- формирует список контактов участников;
- осуществляет оценку вступительных работ участников и отбор участников по итогу отборочного испытания;
- совместно с заместителем занимаются оценкой и отбором работ участников для формирования итоговой фотовыставки.

#### **11.2 Заместитель руководителя проекта**

- осуществляет подбор кадров для реализации программы Фотопенэра;
- ведет разработку программы проведения Фотопенэра и методик работы;
- контролирует порядок и правильность выполнения программы во время проведения Фотопенэра;
- отвечает за административно-хозяйственную поддержку во время проведения мероприятий;
- отвечают за техническую поддержку во время проведения мероприятий;
- отвечает за презентационное оборудование.

12. По организационным вопросам можно обращаться:

[studmedia38@gmail.com](mailto:studmedia38@gmail.com)

<https://vk.com/anosovasova>